



CHECKLISTE HÜSLI-TEAM

Allgemeines

Für den Spielbetrieb auf allen Stufen benötigt es ein Hüsli-Team.

Das Hüsli-Team besteht maximal aus folgender Besetzung:

Zeitnehmer, Reporter, Strafbank Heim, Strafbank Gast und Speaker/Musik

Der Arbeitsbeginn ist eine Stunde vor Spielbeginn.

Zusammensetzung

- U9 / U11 > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, (ev. Speaker/Musik)
- U13 > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, 1 Person Strafbank, (ev. Speaker/Musik)
- U15 > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, 1 Person Strafbank, (ev. Speaker/Musik)
- U17 > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, 2 Personen Strafbank, (ev. Speaker/Musik)
- U20 > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, 2 Personen Strafbank, (ev. Speaker/Musik)
- Ladies C > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, 2 Personen Strafbank, (ev. Speaker/Musik)
- 4. Liga > mindestens aus Zeitnehmer, Reporter, 1 Person Strafbank, (ev. Speaker/Musik)
- 2. Liga > Zeitnehmer, Reporter, 2 Personen Strafbank, Speaker/Musik

Der Speaker und die Musik wird auf allen Stufen sehr geschätzt. Wenn aber Personal fehlt, wird diese Position nicht besetzt.

Aufgaben

Zeitnehmer

- **Vor dem Spiel:** Absprache mit Trainer/Betreuer und Strafbank wer den Tee für die Mannschaften kocht. Die Anleitung findet ihr am Schluss. Bereitstellen der Match-Uhr.
- **Während dem Spiel:** Bedienung der Match-Uhr.
- **Nach dem Spiel:** Match-Uhr auf normale Zeit zurückstellen. Platz aufräumen.

Reporter

- **Vor dem Spiel:** Starten des PC. Starten des Reporterprogramms. Ausdruck der Spielerlisten und an Mannschaften und Zeitnehmer abgeben. Einsammeln der Spielerlisten bei den Mannschaften und in PC eingeben. Matchblatt ausdrucken und bei beiden Trainern unterschreiben lassen. Abgabe an Schiedsrichter.
- **Während dem Spiel:** Eintragen der Daten.
- **Nach dem Spiel:** Spiel auf «Ende» setzen. Matchblatt ausdrucken und Unterschreiben. Anschliessend den Schiedsrichtern zur Überprüfung abgeben. Allenfalls noch Änderungen vornehmen und wieder zu den Schiedsrichtern. (ev. Ausdruck für Mannschaften) Wenn alles in Ordnung ist, Spiel auf «Beenden» setzen, Programm beenden und PC abschalten. Platz aufräumen.

Wenn bereits ein Spiel läuft und somit der PC besetzt ist, kann in der Trainergarderobe der Laptop, inkl. Drucker, vorab benutzt werden. Für den Zugang den jeweiligen Trainer fragen.



Strafbank Heim und Gast

- **Vor dem Spiel:** Absprache mit Trainer/Betreuer und Zeitnehmer wer den Tee für die Mannschaften kocht. Die Anleitung findet ihr am Schluss. Die beiden Tore, gemäss Eismeister, stellen. Benötigten Akkubohrer nicht vergessen.
- **Während dem Spiel:** Bedienung der jeweiligen Strafbank. In den Drittelpausen die Tore verschieben.
- **Nach dem Spiel:** Die Tore, gemäss Eismeister, verschieben. Die Tee-Bidons, den Krug und die nicht benötigten Becher wieder im Restaurant abgeben oder vor die Türe stellen.

Speaker/Musik

Der Speaker und die Musik kann auch nur durch eine Person ausgeführt werden.

- **Vor dem Spiel:** Einrichten des Mikrofons, der Musik und der Unterlagen. Test von Mikrophon und Musik durchführen. Matchblatt von Reporter einfordern und Begrüssung durchführen.
- **Während dem Spiel:** Durchsagen mit Mikrophon und Bedienung Musik.
- **Nach dem Spiel:** Verabschiedung durchführen und Platz aufräumen.

Tee für Mannschaften

Da das Restaurant am Wochenende geschlossen ist, muss jedes Team zukünftig den Tee selber kochen. Der Schlüssel ist beim Eismeister zu beziehen. Dazu steht im SCW-Pub ein 18l-Wasserkocher sowie Teebeutel, Becher, Krug und Bidons zur Verfügung. Folgende Mengen sind herzustellen:

- Stufe U9/U11: 2 Bidons à ca. 7.5 Liter (1/2 vom Bidon)
- Alle anderen Stufen: 2 Bidons à ca. 5.0 Liter (1/3 vom Bidon)
- Pro Liter sind ca. 3-4 Beutel nötig und zum Süssen ca. 1 dl Sirup verwenden.
- Einen vollen Krug und Becher den Schiedsrichtern bringen.

Die Bidons und der Krug sind nach dem Turnier/Spiel wieder einzusammeln, zu reinigen und im SCW-Pub zu deponieren.